



Mon Journal de généalogie

Auteur :

Année :

TABLE DES MATIÈRES

Créer ici une table de matière afin de vous y retrouver plus facilement. Il vous suffira d'ajouter un titre et un numéro de page répondant à vos résultats.

Auteur :	1
Année :	1
Présentation	5
Fournitures utiles :	5
Quelles stratégies vais-je utiliser pour avancer ?	7
Commençons par vous-même	7
Pourquoi ai-je commencé mon journal de généalogie ?	7
Quelles sont les méthodes que j'utilise pour obtenir mes données ?	7
Ajoutez vos contacts généalogiques	8
Premier contact : nom et date	9
Principaux patronymes contenus dans ce journal	12
N° 1	12
N°2	12
N°3	12
N°4	12
N°5	12
N°6	12
N°7	12
N°8	12
N°9	12
Liste des différents médias	12
Les références et sources citées dans le journal	14
Conclusion	15
Principaux points à retenir	15



Présentation

Vous avez commencé vos recherches en généalogie et créé un arbre en ligne avec l'envie de le partager. Grâce à cela vous récoltez de plus en plus d'informations et il devient difficile de les organiser. Entre les emails, les textes sur les réseaux sociaux, les messages sur Messenger, vous finissez par ne plus savoir où ils se trouvent ?

Ce journal va concentrer vos résultats, il va vous accompagner tout au long d'une année. Toutes les informations que vous aurez récoltées au fil du temps pourrons être exploitées à tête reposée, car ce journal devient un trésor que vous pourrez conserver.

Un gros avantage du journal de recherches est qu'il vous permet d'évoluer en fonction de vos disponibilités. Vous avez une heure devant vous aujourd'hui et vous la consacrez à lire vos messages et ensuite, vous n'avez plus le temps de faire des recherches pendant deux semaines. Vous pouvez faire un copié-collé de vos courriels ou les imprimer et les sauver entre ces pages. Le fait d'avoir posé tout ici, vous offre un outil confortable pour recommencer directement à faire vos recherches sans vous casser la tête à retrouver où vous en étiez.

Les solutions proposées ici sont simples à mettre en application, les textes vont vous aider à remplir les pages. Au bout de votre année, vous serez impressionné par le contenu que vous aurez obtenu.

Ce journal est celui que vous allez créer au format A4, grâce à votre récolte. Il fera partie de votre collection généalogique.

Fournitures utiles :

- ✓ Ce journal
- ✓ une pince de dessinateur ou un gros trombone pour attacher les feuilles provisoirement
- ✓ une chemise avec le titre
- ✓ un crayon ou un stylo
- ✓ parfois du scotch ou de la colle
- ✓ de vieilles enveloppes de toutes tailles pour y glisser des documents ou des photos groupées.
- ✓ A la fin de l'année, vous pouvez le faire relier dans un magasin d'articles de bureau. (reliure à spirale avec une protection plastifiée)

Commençons par vous-même

Décrivez simplement ce qui vous lance dans cette grande aventure.

Pourquoi ai-je commencé mon journal de généalogie ?

Indiquez la date à laquelle vous avez commencé à remplir ce document et ensuite rédigez quel est votre ressenti lorsque vous découvrez de nouveaux contacts.

.....

.....

.....

.....

.....

Décrivez les méthodes et les données démographiques que vous avez utilisées pour obtenir vos données. Pourquoi avez-vous choisi les tactiques de recherche que vous avez mises en œuvre ? Comment cette stratégie informera-t-elle sur le sujet que vous couvrez ?

Quelles sont les méthodes que j'utilise pour obtenir mes données ?

Validez, la ou les cases correspondantes, cela vous aidera à clarifier vos supports de recherches.

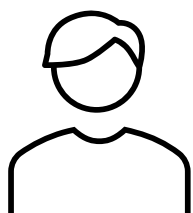
- ☐ Un logiciel sur mon pc Heredis, Généatique, GRAMPS , autre
- ☐ Un arbre en ligne, Généanet, FamilySearch, MyHeritage, Filae,...
- ☐ Des courriers individuels
- ☐ Des documents papiers
- ☐ Un carnet de généalogie
- ☐ Les documents familiaux
- ☐ Des photographies

Quelles stratégies vais-je utiliser pour avancer ?

- ☐ Mieux m'organiser.
- ☐ Planifier un jour et une heure de rendez-vous avec la généalogie.
- ☐ Vérifier les données que je possède déjà, en commençant par moi-même.
- ☐ Me concentrer sur les ascendants directs.
- ☐ Aller chercher les actes et vérifier les faits.

Ajoutez vos contacts généalogiques

Nom, prénom	Lieu	Mail, téléphone	Lien



Coller la photo du contact

Jour après jour

Ne vous compliquez pas la vie, ajoutez les contacts, les informations et les échanges au fil des semaines.

Premier contact : nom et date

La page 8 suivante est prévue pour être imprimée, plusieurs fois si vous le souhaitez en fonction des courriers échangés avec vos contacts.

Décrivez sur cette feuille, comment et par qui vous avez obtenu l'information.

Vous allez constituer une page par personne avec le courrier et les échanges d'informations.



Vous pouvez coller une page imprimée ou manuscrite, des mots inscrits sur des bouts de papiers. Soyez pratique, ne perdez pas de temps à recopier. Votre compagnon de recherche est conçu comme un porte-document dans lequel vous pouvez tout poser. Il est le stockage avant le traitement de vos données.



Certaines personnes envoient des listes assez fournies de personnages, gardez-les ensemble dans un sous-document et notez leur provenance sur la page de garde. Il est également possible que vous receviez des copies d'actes. Vous les vérifierez plus tard car souvent il n'y a pas de sources.



Les photos ou cartes postales que l'on vous aura envoyées trouveront leur place dans une enveloppe collée sur la page. Vous pourrez ensuite les replacer dans un album ou tout autre moyen de stockage que vous choisirez.



La page suivante est faite pour être **imprimée plusieurs fois**, vous la glissez ensuite dans votre **Journal de recherche de l'année**, une autre solution est d'ajouter la même page manuscrite.

Fiche Contact :

Notez le Nom prénom et la date de contact.

Liens du contact	Geneanet, Famille, autre :
Adresse du contact Téléphone, Mail, ... Arbre en ligne sur...	
Branche familiale concernée	

Message :

Déposez ici le texte, les documents, les photos que vous avez reçues. Vous pouvez faire un copié-collé, une impression, tout moyen qui vous convient pour conserver une trace de ces échanges.

Principaux patronymes contenus dans ce journal

Notez les ici, pour avoir un visuel rapide de votre récolte.

Liste des différents médias

Vous avez rempli votre journal au fil des semaines et vous allez créer une liste rapide. La simplicité est de mise pour retrouver rapidement les médias que vous aurez reçus. Cette liste doit contenir 2 informations par document ou groupe de documents.

1. De qui vous les avez reçus, afin de retrouver la source, l'origine de cette information.
2. A quelle page les avez-vous stockés dans votre journal et s'il s'agit d'objets ou de clé USB, notez

N° 1	N°2	N°3
N°4	N°5	N°6
N°7	N°8	N°9

l'endroit de stockage. Vous garderez ainsi un suivi de votre réserve.

Origine des médias	Numéro de page ou stockage dans la maison

Créer ici une liste avec toutes les références extérieures que vous aurez pu récolter au fil de cette année. En les replaçant dans cette partie vous n'aurez pas besoin de parcourir tout votre journal pour les retrouver. Il s'agit de titre de livres, de sources ou de dépôts, de bibliographie, de liens internet, etc.

14



Conclusion

Quelle est votre conclusion de cette année de recherche ?

Avez-vous réussi à extraire les informations de vos éléments et à créer ce journal de suivi ? Vous pouvez toujours améliorer votre technique grâce à ces exemples. N'oubliez pas que ce journal c'est un peu le fourre-tout qui vous permet de soulager votre esprit de choses reçues par ci par là. Il est censé être votre **compagnon** pour des recherches plus tranquille car le support qu'il vous offre restera disponible à tout moment.

Quels sont les points à retenir, les méthodes qui ont fonctionnés, celle que vous préférez oublier.

Principaux points à retenir

- Point à retenir n°1
- Point à retenir n°2
- Point à retenir n°3

Il ne me reste qu'à vous souhaiter une bonne récolte.

Il peut rapidement contenir une centaine de pages en fonction du temps passé et des contacts que vous aurez reçu. En multipliant vos arbres sur internet, vous multipliez aussi vos chances de découvertes. Bon voyage avec votre compagnon !

Brigitte Guebels